



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION

(পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)

ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স

কালুরঘাট শিল্প এলাকা, পোস্টঃ- মোহরা, চান্দগাঁও, চট্টগ্রাম।

ফোন : +৮৮০২-৪১৩৮৮০৬১ (অফিস), E-mail : bfidc.fidco@gmail.com



রাবার কাঠ শক্ত টেকসই ও উন্নতমানের
আপনিও রাবার কাঠ ব্যবহার করুন।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিএফআইডিসি, ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স এর ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের (১) নৈতিকতা কমিটির সভা
সভার ৪ কোয়ার্টার সভার কার্যবিবরণী :-

সভাপতি : মোঃ আরিফ হোসেন
উপ-মহাব্যবস্থাপক (চঃদাঃ)
বিএফআইডিসি, ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।

তারিখ : ২৬/০৪/২০২৫ খ্রিঃ।

সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকা

স্থান : ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অত্র ইউনিটের প্রশাসন শাখা প্রধান শুদ্ধনৈতিকতা কমিটির সভার সদস্য সচিব আলোচ্য বিষয় সমূহ উপস্থাপন করেন। সভায় জনাব নুরুল আবফার সহ-ব্যবস্থাপক (মাঠ), জনাব মাহবুবা বেগম সহ-ব্যবস্থাপক (হিসাব), জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (নিরাপত্তা কর্মকর্তা), জনাব শেখ মোজাম্মেল হোসাইন চৌধুরী উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশাসন) ও শ্রমিক প্রতিনিধি বক্তব্য রাখেন। সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো। বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫		এপ্রিল /২৫খ্রি: পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	এপ্রিল/২৫খ্রি: মাসে অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা... ১৫									
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	৪ ৪	...
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২ ২	...
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২ ২	...
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ, অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ১	-
২. ২ ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩									
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ ০১-০৭- ২৪	উপ- মহাব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-৭-২৪ ৩১-৭-২৪	৩১-৭- ২৪ ৩১-৭- ২৪	সদর দপ্তরের ওয়েব সাইটে

নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫		এপ্রিল /২৫খ্রি: পর্যন্ত অর্জন	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	এপ্রিল/২৫খ্রি: মাসে অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
									প্রকাশিত রয়েছে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..২০ (উপ- অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত।	৮	%	উপ- মহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	৭৫ ৭৫	রেজিস্ট্রার ফটোকপি

সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

- (ক) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে।
(খ) সকলকে কর্ম ক্ষেত্রে নৈতিকতার সাথে কাজ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় আলোচনা শেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আবু হাশেম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (চঃদাঃ)

১৬/৫/২৫



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION
(পরিবেশ বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)

ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স

রাবার কাঠ শক্ত টেকসই ও উন্নতমানের

কালুরঘাট শিল্প এলাকা, পোষ্ট- মোহরা, চান্দগাঁও, চট্টগ্রাম।

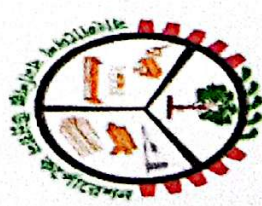


রাবার কাঠ শক্ত টেকসই ও উন্নতমানের

ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স

অদ্য ২৬/০৪/২০২৫খ্রিঃ তারিখ ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরে জাতীয় শুদ্ধাচার বিধায়ক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে নির্দিষ্টকৃত কর্মসূচির সভার উপস্থিতি স্বাক্ষর :-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর	
১.	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (চঃদাঃ),	বিএফআইডিসি, ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।	
২.	জনাব মোঃ নুরুল আফছার সহ-ব্যবস্থাপক(মাঠ)	"	
৩.	জনাব মাহবুবা বেগম, সহ-ব্যবস্থাপক (হিসাব)	"	
৪.	জনাব মিজানুর রহমান, নিরাপত্তা কর্মকর্তা	"	
৫.	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ প্রধান সহকারী (প্রশাসন)	"	
৬.	জনাব শেখ মোজাম্মেল হোসাইন চৌধুরী উচ্চ বিভাগীয় সহকারী (প্রশাসন)	"	
৭.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন নিঃবিঃসহ কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	"	
৮.	জনাব আব্দুল বাছেত মিয়া নিরাপত্তা হাবিলদার	"	
৯.	জনাব মোঃ এমদাদুল হক নিরাপত্তা প্রহরী	"	
১০.	জনাব আবুল ফজল তালুকদার নিরাপত্তা প্রহরী	"	
১১.	জনাব চিংসাই মার্গা নিরাপত্তা প্রহরী	"	
১২.	জনাব আবদুল কাইয়ুম নিরাপত্তা প্রহরী	"	
১৩.	জনাব শাহিনুর রহমান শাওন সহ-ডাভার রক্ষক (মাস্টার রোল)	"	
১৪.	মোঃ আবু তাহের, দৈনিক ভিত্তিক পরিদর্শক	"	
১৫.	মোঃ সালাহ উদ্দীন, দৈনিক ভিত্তিক কম্পিউটার অপারেটর	"	
১৬.	মোঃ রায়হান উদ্দীন, দৈনিক ভিত্তিক হিসাব সহকারী	"	
১৭.	মোঃ হিদ্বিক উল্লাহ, দৈনিক ভিত্তিক ড্রাইভার	"	
১৮.	বিকাশ চৌধুরী, দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক	"	
১৯.			
২০.			
২১.			
২২.			



বাংলাদেশ বর্নামিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন

ফিড্‌কো ফার্মিটার কমপ্লেক্স

বিষয়ঃ- ১। নৈতিকতা কমিটির সভা।

প্রশিক্ষণ/সভা স্থানঃ ফিড্‌কো ফার্মিটার কমপ্লেক্স, কানুরঘাট, চট্টগ্রাম।

তারিখঃ ২৬ এপ্রিল ২০২৫ইং, সময়ঃ বেলা ১০.৩০ ঘটিকা।



বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন

BANGLADESH FOREST INDUSTRIES DEVELOPMENT CORPORATION

(পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়)

ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও উন্নতমানের

কালুরঘাট শিল্প এলাকা, পোষ্টঃ- মোহরা, চান্দগাঁও, চট্টগ্রাম।

Website: fidco.bfidc.gov.bd, ফোন : +৮৮০২-৪১৩৮৮০৬১ (অফিস),



আপনিও রাবার কাঠের আসবাবপত্র ব্যবহার করুন।

পত্র সংখ্যাঃ ই-৬০/এফ/২০২৪-২০২৫/৮১৮

তারিখঃ ২৬/৪/২৫

নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিএফআইডিসি, ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স এর ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের (১) নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ২৬/০৪/২০২৫ইং তারিখ রোজ শনিবার ১০.৩০ ঘটিকার বিএফআইডিসি, ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্সের উপ-মহাব্যবস্থাপকের সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এতদশ্রেণিতে বিএফআইডিসি, ফিডকো ইউনিটের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিফট ইনচার্জ ও সিকিএ এর সভাপতি/সাধারণ সম্পাদককে যথাসময়ে সভায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আরিফ হোসেন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (চঃদাঃ)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :-

- ০১। পরিচালক (উৎপাদন ও বাণিজ্য)/(পরিচালনা ও উন্নয়ন), বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ৭৩, মতিঝিল বা/এলাকা, ঢাকা।
- ০২। সচিব, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ৭৩, মতিঝিল বা/এলাকা, ঢাকা।
- ০৩। একান্ত সচিবের মাধ্যমে মাননীয় চেয়ারম্যান, বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর, ৭৩, মতিঝিল বা/এলাকা, ঢাকা।
- ০৪। সহ-ব্যবস্থাপক (হিসাব) বিএফআইডিসি, বিএফআইডিসি, ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
- ০৫। উৎপাদন/বিক্রয় ইনচার্জ, বিএফআইডিসি, ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
- ০৬। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বিএফআইডিসি, কালুরঘাট মহাপ্রকল্প, চট্টগ্রাম।
- ০৭। ভান্ডার ইনচার্জ, বিএফআইডিসি, ফিডকো ফার্নিচার কমপ্লেক্স, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:-

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক/সহ-মহাব্যবস্থাপক, বিএফআইডিসি, ফিডকো/কাসই/সিএমপি/এসএমপি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
- ২। জনাব.....বিএফআইডিসি, ফিডকো/কাসই/সিএমপি/এসএমপি, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম।
- ৩। দপ্তর নথি।